Pereira, marzo 2025

Doctor(a)
MAURICIO SALAZAR PELAEZ
Dependencia
Pereira

Asunto: Informe de ejecución del contrato No. 48 de 16 de enero del 2026 de prestación de servicios profesionales suscrito con el contratista John Mauricio Cuartas Cano

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato:	**No.48 del 16 de enero de 2026**
Nombre e identificación del Contratista:	**JOHN MAURICIO CUARTAS** CC 10.027.060
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD.
Plazo:	*CINCO (05) MESES*
Fecha de inicio:	*21/01/2026*
Fecha de terminación:	*20/06/2026*

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del contrato o convenio	*VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($20.000.000)*
Pagos realizados a la fecha:	$8.000.000
Saldo pendiente por ejecutar:	$12.000.000
Porcentaje de Ejecución:	40%

Porcentaje por Ejecutar:	60%
Estado de las Garantías:	Ej: Vigentes No de Póliza:
Matriz de Riesgos del Contrato	Ej: Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión

3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. 48 DE 2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE:

AVANCE FINANCIERO: 40%
AVANCE TÉCNICO: 40%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato. (Si aplica)
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, Modificada por el art. 36, Decreto Nacional 126 de 2010 en lo relativo a las multas, Ley 1122 de 2007, ley 1150 de 2007 y Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

8. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16547422

De acuerdo con lo expuesto anteriormente, se evidencia que a la fecha el objeto y alcance del contrato se han cumplido a satisfacción, de igual manera ha cumplido con su obligación de aportes al sistema de seguridad social.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Descripción de actividades

De acuerdo con el informe de ejecución presentado por la contratista, se evidencia que a la fecha el objeto y alcance del contrato se han cumplido a satisfacción, de igual manera ha cumplido con su obligación de aportes al sistema de seguridad social y se evidencia lo siguiente.

ALCANCE 1: Realizar el seguimiento periódico (acorde al cronograma y requerimientos definidos por la supervisión y/o la coordinación) al avance de las actividades, metas e indicadores de los cinco ejes estratégicos de la PP

CTeI, con énfasis en el Plan Operativo 2026, generando espacios de retroalimentación con enfoque a la toma de decisiones.

- El contratista realizó actualización a la matriz de seguimiento mensual de actividades, metas e indicadores de la PP CTeI

ALCANCE 2: Consolidar, depurar y analizar la información presupuestal asignada a la política pública CTeI y su ejecución, así como a la inclusión de contrapartidas y cofinanciación externa, garantizando coherencia y trazabilidad.

- El contratista participó en 1 sesión de trabajo para analizar información presupuestal asignada a la PP CTeI
- El contratista diseñó un plan de trabajo financiero para ejecución 2026.

ALCANCE 3: Consolidar una matriz de alianzas y/o convenio y realizar seguimiento técnico mensual a la activación y/o implementación de acciones relacionadas con cada alianza, valoración de las acciones desarrolladas y generar con informe con retroalimentación y análisis a la dirección y coordinación.

- En el presente mes no se requirieron acciones para el presente alcance.

ALCANCE 4: Realizar apoyo técnico a la implementación de los planes de acción específicos de cada una de las mesas técnicas derivadas del comité municipal de CteI de acuerdo con los ejes estratégicos y según asignación de la dirección

- El contratista participó en 6 actividades de avances en la ejecución de las acciones del plan de acción específico de la PP CTeI

Alcance 5: Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos; requerimientos y solicitudes de entes de control y consultas ciudadanas; respuesta a comunicaciones. Así como, en la participación de reuniones y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno diligenciamiento de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.

- El contratista asistió a 1 socialización de entregables del convenio con la Universidad Tecnológica de Pereira.

Alcance 6: Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental.

- El contratista realizó la entrega de los documentos conforme a las normas de gestión documental

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

_____
VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN
Supervisor

Elaboró:
Diana Catalina Ardila/ Apoyo a la supervisión